

別記第1号様式(第5条関係)

年 月 日

亀岡商工会議所会頭 様

所在地

事業所名

代表者職名氏名

印

かめおか元気企業支援助成金交付申請書

かめおか元気企業支援助成金交付要領第5条の規定により助成金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 助成事業(✓印をしてください。)

新製品・新技術開発事業

販路開拓事業

企業内グループ活動事業

2 事業費

円

3 交付申請額

円

4 添付書類

(1)実施計画書(別記第2号様式)

(2)収支予算書(別記第3号様式)

(3)直近事業年度の決算書

(4)市税完納証明書

第2号様式(第5条関係)

実施計画書

※ グループで申請される場合は、参加企業者等ごとに「1 企業者等の概要」を作成してください。

1 企業者等の概要

事業所名			
代表者職名氏名			
所在地			
業種			
主な事業内容			
従業員数	0人(家族従業員1人)		
資本金等			
決算 (年 月期)	売上	経常利益	純利益
	円	円	円
担当者	職名・氏名 TEL e-mail FAX		

収 支 予 算 書

1 収入 (単位 円)

項 目	金 額	備 考
助 成 金		
自 己 資 金		
そ の 他		
合 計		

2 支出 (単位 円)

項 目	金 額	備 考
合 計		

(付記)

- ・助成金の金額、収入の項目・合計、支出の項目・合計の金額は、消費税抜で記載する。
- ・支出の項目は、募集要領の助成対象経費の区分に準じて記載する。

第4号様式(第5条関係)

年 月 日

亀岡商工会議所会頭 様

所在地

事業所名

代表者職名氏名

㊟

かめおか元気企業支援助成金
事前着手届

かめおか元気企業支援助成金に係る事業について、交付決定前に着手しますので、届け出ます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても、異議は申し立てません。

記

- 1 事前着手（予定）日
年 月 日
- 2 事前着手する必要がある理由

注 本様式は、助成金交付決定前に事前着手する場合に提出いただく必要があるものです。
事前着手届を提出いただいた場合であっても、補助申請が採択されない場合または採択されても事前着手に必要な経費が認められない場合がありますので、御了解ください。